



# PLANIFICACIÓN CURSO

## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES SEPTIEMBRE

<b>TAREA</b> Certificación Séneca del número total de alumnados matriculado  <input type="text"/>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 1-10
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 19/5/21, anexo II	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Inscripción programas educativos  <input type="text"/>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 1-30
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 20/8/10	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Remitir a inspección período de adaptación que se incorpora por primera vez al centro  <input type="text"/> Acta consejo escolar y relación de alumnado al que se aplica	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Correo Corporativo, acta consejo escolar	<b>FECHAS</b> 13
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Remitir a inspección documento de distribución horaria  <input type="text"/>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 15
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Elección de delegado y subdelegado de clase  <input type="text"/> Elección por aulas	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Acta votaciones y udi	<b>FECHAS</b> 30
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> D 328/10,	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES SEPTIEMBRE

<b>TAREA</b> Grabar en Séneca persona coordinadora del plan Andaluz de Salud Laboral	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 16/4/2008	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Elaboración plan de reuniones órganos colegiados	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 1-30
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 20/8/2010	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Grabación en Séneca horarios del profesorado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/> Cada maestro/a se grabará el suyo	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 6/10/2005	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Grabar en Séneca los coordinadores	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Programa Escuela Espacio de Paz	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca y archivo del centro	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 11/4/2011	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES SEPTIEMBRE

<b>TAREA</b> Evaluación inicial del alumnado y adaptación programaciones didácticas según los resultados	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca y archivo tutores	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 15/1/2021	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Cierre contabilidad del curso 20/21	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/> Acta de conciliación bancaria	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 10/5/2006	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Solicitud programa de Acompañamiento	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 22
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Nombrar equipo de tránsito de etapas	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/> Infantil – Primaria Primaria - ESO	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Plan de actuación del EOE	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Plan presentado por eoe	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/> El EOE presentará su plan de actuación	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES OCTUBRE

<b>TAREA</b> Revisión ausencias mes anterior y exponer estadillo informativo Sala profesores y secretaría	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca. Tablón de anuncios <b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 6/10/2005	<b>FECHAS</b> 5 <b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>
--	--	---

<b>TAREA</b> Revisión ausencias alumnado mes anterior. Generar escrito a las familias y grabación en Séneca casos comunicados Servicios Sociales	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Carpeta Absentismo <b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>FECHAS</b> 10 <b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>
---	---	--

<b>TAREA</b> Plan de igualdad Propuesta en Séneca de la certificación de la coordinación del curso anterior previa valoración positiva del Consejo Escolar	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> acta consejo escolar <b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>FECHAS</b> 15 <b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>
--	---	--

<b>TAREA</b> Aprobación estado de cuentas Generación y firma electrónica de los anexos específicos. Aprueba Consejo Escolar	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Acta consejo escolar y archivos del centro <b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 10/5/2006	<b>FECHAS</b> 30 <b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>
--	---	--

<b>TAREA</b> Plan de igualdad Grabar en Séneca el nombramiento de la coordinadora/or	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca <b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>FECHAS</b> 30 <b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>
---	---	--





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES OCTUBRE

<b>TAREA</b> Libros de texto	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 31
Grabar en Séneca el estado de gastos de la facturación del programa de gratuidad de libros de texto. Facturas pagadas y pendientes	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 25/5/2021	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Aprobación presupuesto del centro	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Acta consejo escolar	<b>FECHAS</b> 31
Consejo escolar	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 10/5/2006	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Reunión informativa con las familias del alumnado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Correo Corporativo, acta consejo escolar	<b>FECHAS</b> 30
Exposición plan global de trabajo, programación y criterios de evaluación, medidas de apoyo y atención a la diversidad, normas de convivencia, horario de tutoría, elección delegado de padres/madres	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 20/6/2009	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 15
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Acta votaciones y udi	<b>FECHAS</b> 30
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> D 328/10,	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES **NOVIEMBRE**

<b>TAREA</b> Revisión ausencias mes anterior y exponer estadillo informativo Sala profesores y Secretaría	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 5
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 19/5/21, anexo II	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Ausencias no justificadas mes anterior. Absentismo Generar escrito a las familias y grabación en Séneca casos comunicados Servicios Sociales	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 10
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Aprobación de las programaciones didácticas Que se actualicen o modifiquen tras los procesos de autoevaluación	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Actas claustro	<b>FECHAS</b> 15
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Plan de centro Actualización o modificación de las propuestas aprobadas e inclusión en el nuevo plan en Séneca	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 15
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES DICIEMBRE

<b>TAREA</b> Revisión ausencias mes anterior	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 5
<input type="text" value="Generar estadillo"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 6/10/2005	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Revisar ausencias alumnado mes anterior	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 1-10
<input type="text" value="Carta familias y grabación en Séneca de los casos comunicados a Servicios Sociales"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES ENERO

<b>TAREA</b> Revisar ausencias mes anterior	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 5
Generar estadillo	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 10/5/2006	<b>ESTADO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Revisar ausencias del alumnado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 1-10
Cartas a la familia y grabación en Séneca de los casos comunicados a Servicios Sociales	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Evaluación de la convivencia y certificación de ausencia de incidentes	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 14
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Grabación en Séneca del Plan de autoprotección	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 31
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES FEBRERO

<b>TAREA</b> Revisar ausencias mes anterior	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 5
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 6/10/2005	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Revisar ausencias alumnado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 10
<input type="text"/> Grabar en Séneca de los casos comunicados a los Servicios sociales. Generar carta familias	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Solicitud permanencia extraordinaria en primer ciclo de Infantil	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Registro entrada centro	<b>FECHAS</b> 10
<input type="text"/> Alumnado con NEE	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES MARZO

<b>TAREA</b> Revisar ausencias mes anterior	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 5
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 6/10/2005	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Revisar ausencias alumnado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 10
<input type="text"/> Grabar en Séneca de los casos comunicados a los Servicios sociales. Generar carta familias	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Plazo solicitud de plaza escolar curso 22/23	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 1-31
<input type="text"/> Solicitud online	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Acta de conciliación bancaria con registro de movimientos en cuentas	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 31
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 10/05/2006	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES ABRIL

<b>TAREA</b> Revisar ausencias mes anterior	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 5
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 6/10/2005	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Revisar ausencias alumnado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 10
<input type="text"/> Grabar en Séneca de los casos comunicados a los Servicios sociales. Generar carta familias	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Listado provisionales de puntuaciones de solicitudes de escolarización	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Registro centro	<b>FECHAS</b> 14
<input type="text"/> Trámite de audiencia desde el	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Evaluación de la convivencia	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 18-22
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Plan de autoprotección o modificaciones significativas	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 10/2018	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES      ABRIL

<b>TAREA</b> Alumnado sobredotado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text" value="Solicitud de flexibilización de la escolaridad"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 16/01/2017	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Solicitud de obras y equipamientos	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Registro salida centro	<b>FECHAS</b> 30
<input type="text" value="Delegación territorial, según unidades previstas curso siguiente"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES MAYO

<b>TAREA</b> Revisar ausencias mes anterior	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 5
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 6/10/2005	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Revisar ausencias alumnado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 10
<input type="text"/> Grabar en Séneca de los casos comunicados a los Servicios sociales. Generar carta familias	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Publicación de solicitudes	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios y web	<b>FECHAS</b> 6-7
<input type="text"/> Solicitudes baremadas y no admitidas (alegaciones 10 días tras la publicación)	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Publicación solicitudes admitidas	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios y web	<b>FECHAS</b> 11
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Directores que finalizan el mandato	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Registro centro	<b>FECHAS</b> 15
<input type="text"/> Remitir memoria de autoevaluación al inspección	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 9/11/2020	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES MAYO

<b>TAREA</b> Escuela "Espacio de paz"	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 10-30
Presentación de la memoria de participación	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 11/04/2011	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Directores que terminen mandato	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Registro salida	<b>FECHAS</b> 16-31
Consejo escolar evaluación	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 09/11/2020	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Uso de instalaciones del centro fuera del horario escolar	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Registro entrada centro	<b>FECHAS</b> 20
Envío a delegación solicitud previa aprobación del consejo escolar	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 17/04/2017. Anexo VI	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Relación definitiva de admitidos, en listas de espera y excluidas	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablones de anuncios	<b>FECHAS</b> 24-28
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Solicitud autorización ofertar áreas de diseño propio	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 31
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 15/01/2021	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES MAYO

<b>TAREA</b> Libros de texto	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Registro salida	<b>FECHAS</b> 31
Solicitud aumento de cuantía por alumnado de nueva incorporación u otras causas	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 25/05/2021	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Libros de texto	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 10
Aprobación por el consejo escolar de la propuesta de selección de nuevos libros de texto	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> D227/2011	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES JUNIO

<b>TAREA</b> Revisar ausencias mes anterior	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 5
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Resolución 6/10/2005	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Revisar ausencias alumnado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 10
<input type="text"/> Grabar en Séneca de los casos comunicados a los Servicios sociales. Generar carta familias	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Matriculación del alumnado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 1-8
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 20/2/2020	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Solicitud servicios complementarios	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 1-10
<input type="text"/> Solicitud aula matinal y actividades extraescolares	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 17//04/2017	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Certificación del número de alumnado matriculado	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 2-11
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 19/05/2021	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES JUNIO

<b>TAREA</b> Libros de texto	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Acta consejo escolar, tablón de anuncios	<b>FECHAS</b> 1-30
Grabación en séneca del listado de libros aprobados consejo escolar	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Inscripción red andaluza "Escuelas espacio de paz"	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> Desde 15 junio
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Realización de la medición de los indicadores de calidad ETCP	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> Antes del 25
Aportaciones por el claustro	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> D328/2010	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Evaluación de la convivencia	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 27
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Libros de texto	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
Generación y firma anexo XI	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 25/05/2021	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES JUNIO

<b>TAREA</b> Libros de texto	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 30
Revisión por el consejo escolar del estado de los libros entregados por el alumnado	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 27/04/2005	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Entrega cheque libros	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 30
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Instrucciones 25/05/2021	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Memoria de autoevaluación	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b> Séneca	<b>FECHAS</b> 30
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Resolución alumnado admitido y suplente servicios complementarios	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 30
	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b> Orden 17/04/2017	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b> Memorias anuales de evaluación de programas educativos	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b> 30
Formularios en Séneca	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b> <input type="checkbox"/>





## PLANIFICACIÓN DE TAREAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 21/22

### CHECK LIST

MES

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b>
		<input type="checkbox"/>

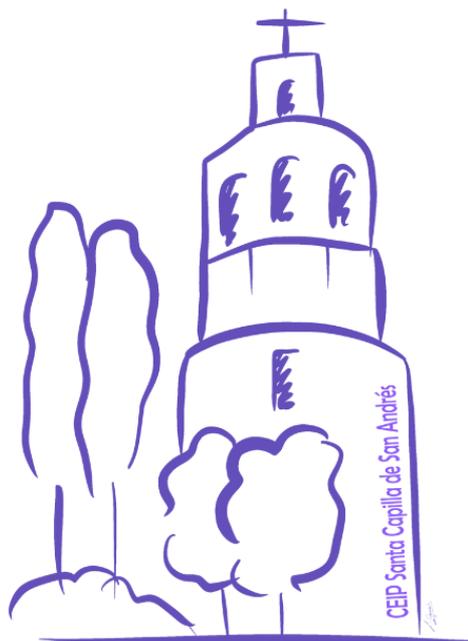
<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b>
		<input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b>
		<input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b>
		<input type="checkbox"/>

<b>TAREA</b>	<b>REGISTRO DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS</b>
<input type="text"/>	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>ESTADO</b>
		<input type="checkbox"/>





# CHECK LIST

CEIP SANTA CAPILLA DE SAN  
ANDRÉS



# PLANIFICACIÓN TAREAS CURSO

